

## **Wegleitung für die Qualitätssicherung in Zoo- und Imkerfachgeschäften**

Ein Qualitätssicherungssystem besteht aus Arbeitsanweisungen, Vorlagen sowie Formularen zuhanden aller Mitarbeitenden, um die qualitätsrelevanten Arbeiten im Betrieb zu dokumentieren. Das QS-System berücksichtigt je nach Grösse und Umfang des Betriebes unterschiedlich ausführlich folgende Aspekte:

### **1. Personal**

- In Betrieben mit mehreren im Verkauf tätigen Personen: Organigramm mit Angaben zu deren Ausbildung, Funktion und Kompetenzen bezüglich Abgabe von Tierarzneimitteln

### **2. Räumlichkeiten und Einrichtungen**

- Sicherstellen, dass die korrekten Lagerbedingungen von Arzneimitteln eingehalten werden, inkl. Temperaturüberwachung und deren Dokumentation (Räume, Kühlschränke)
- Sicherstellen, dass Arzneimittel hygienisch und ordentlich gelagert werden

### **3. Arzneimittel allgemein**

- Sicherstellen, dass nur Arzneimittel gehalten werden, die verkehrsfähig sind
- Sicherstellen, dass Arzneimittel der Abgabekategorie D getrennt von anderen Waren (wie Futtermittel, Chemikalien, Gifte, usw.) und geschützt vor unbeaufsichtigtem Zugang aufbewahrt werden
- Sicherstellen der Verfalldatenkontrolle (Vorlage für Einhaltungskontrolle mit Visum-Spalte)
- Sicherstellen, dass zu entsorgende Arzneimittel nachweislich getrennt aufbewahrt werden; die Entsorgung ist zudem zu dokumentieren

### **4. Dokumentation**

- Sicherstellen, dass der Ein- und Ausgang (inkl. Entsorgung) von Arzneimitteln dokumentiert wird (Buchführung)
- Sicherstellen, dass die Dokumente, welche aus dem QS-System resultieren, übersichtlich zusammengestellt aufbewahrt werden, so dass dies für Dritte innert nützlicher Frist nachvollziehbar ist (z.B. Handbuch, Ringordner)

### **Kontakt**

Veterinärdienst, Meyerstrasse 20, Postfach 3439, 6002 Luzern  
Telefon 041 228 61 35  
veterinaerdienst@lu.ch  
[www.veterinaerdienst.lu.ch](http://www.veterinaerdienst.lu.ch)